

Categoría de información			Observaciones de la Verificación de Cumplimiento y/o
Categoría	Subcategoría	Descripción	Justificación de N/A
1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.	1.1. Sección particular	a. Sección particular en la página de inicio del sitio web del sujeto obligado.	https://hinfantil.org/
	1.2. Mecanismos para la atención al ciudadano	a. Espacios físicos destinados para el contacto con la entidad.	https://hinfantil.org/transparencia/mecanismos-de-contacto/
		b. Teléfonos fijos y móviles, líneas gratuitas y fax, incluyendo el indicativo nacional e internacional, en el formato (57+Número del área respectiva).	https://hinfantil.org/transparencia/mecanismos-de-contacto/
		c. Correo electrónico institucional.	https://hinfantil.org/transparencia/mecanismos-de-contacto/
		d. Correo físico o postal.	https://hinfantil.org/transparencia/mecanismos-de-contacto/
		e. Link al formulario electrónico de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias.	https://hinfantil.org/transparencia/mecanismos-de-contacto/
	1.3. Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	a. Ubicación del sujeto obligado.	https://hinfantil.org/transparencia/mecanismos-de-contacto/
		c. Horarios y días de atención al público.	https://hinfantil.org/transparencia/mecanismos-de-contacto/
	1.4. Correo electrónico para notificaciones judiciales	a. Disponible en la sección particular de transparencia.	https://hinfantil.org/transparencia/mecanismos-de-contacto/
		b. Disponible en el pie de página principal.	https://hinfantil.org/
		c. Disponible en la sección de atención a la ciudadanía.	https://hinfantil.org/atencion-al-usuario/correo-de-notificaciones-judiciales/
		d. Con acuse de recibido al remitente de forma automática.	https://hinfantil.org/atencion-al-usuario/correo-de-notificaciones-judiciales/
	1.5. Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales	a. Enlace que dirija a las políticas de seguridad de la información, además de las condiciones de uso de la información referente a la protección de datos personales publicada en el sitio web, según lo establecido en la ley 1581 de 2012. La Rama Judicial debe publicar, en general, el ACUERDO No. PSAA14-10279 (Diciembre 22 de 2014), como mínimo para subsanar lo requerido por la Ley 1712, junto con las políticas de protección de datos propias del sitio web del sujeto obligado.	https://hinfantil.org/transparencia/proteccion-de-datos-personales/
	2.6. Noticias	a. Sección que contenga las noticias más relevantes para sus usuarios, ciudadanos y grupos de interés y que estén relacionadas con su actividad.	https://hinfantil.org/transparencia/informacion-de-interes/
		2.8. Información para niñas, niños y adolescentes	a. El sujeto obligado diseña y publica información dirigida para los niños, niñas y adolescentes sobre la entidad, sus servicios o sus actividades, de manera didáctica.
2.9. Información adicional		a. Información general o adicional útil para los usuarios, ciudadanos o grupos de interés.	https://hinfantil.org/

3. Estructura orgánica y talento humano.	3.1. Misión y visión	a. Misión y visión de acuerdo con la norma de creación o reestructuración o según lo definido en el sistema de gestión de calidad de la entidad.	https://hinfantil.org/transparencia/estructura-organica-y-talento-humano-gestion-humana/
	3.2. Funciones y deberes	a. Funciones y deberes de acuerdo con su norma de creación o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, éstas también se deben incluir en este punto.	https://hinfantil.org/transparencia/estructura-organica-y-talento-humano-gestion-humana/
	3.3. Procesos y procedimientos	a. Procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas.	https://hinfantil.org/transparencia/estructura-organica-y-talento-humano-gestion-humana/
	3.4. Organigrama	a. Estructura orgánica de la entidad.	https://hinfantil.org/transparencia/estructura-organica-y-talento-humano-gestion-humana/
		b. Publicado de manera gráfica y legible, en un formato accesible y usable.	https://hinfantil.org/transparencia/estructura-organica-y-talento-humano-gestion-humana/
		a. Nombres y apellidos completos.	https://hinfantil.org/transparencia/estructura-organica-y-talento-humano-gestion-humana/
		f. Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución	https://hinfantil.org/transparencia/estructura-organica-y-talento-humano-gestion-humana/
		g. Dirección de correo electrónico institucional.	https://hinfantil.org/transparencia/estructura-organica-y-talento-humano-gestion-humana/
		h. Teléfono Institucional.	https://hinfantil.org/transparencia/estructura-organica-y-talento-humano-gestion-humana/
	3.6. Directorio de entidades	a. Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.	https://hinfantil.org
3.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	a. Listado de las principales agremiaciones o asociaciones relacionadas con la actividad propia de la entidad, con enlace al sitio Web de cada una de éstas y los datos de contacto de los principales grupos de interés y/u organizaciones sociales o poblacionales.	https://hinfantil.org/transparencia/estructura-organica-y-talento-humano-gestion-humana/	
	4.3. Otros sujetos obligados	a. Todas las normas generales y reglamentarias relacionadas con su operación.	https://hinfantil.org/transparencia/normatividad/
5. Presupuesto.	5.1. Presupuesto general asignado	a. Presupuesto general asignado para cada año fiscal.	https://hinfantil.org/transparencia/presupuesto/
	5.2. Ejecución presupuestal histórica anual	a. Información histórica detallada de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.	https://hinfantil.org/transparencia/presupuesto/
	5.3. Estados financieros	a. Estados financieros para los sujetos obligados que aplique.	https://hinfantil.org/transparencia/presupuesto/
6. Planeación.	6.1. Políticas, lineamientos y manuales	a. Políticas y lineamientos sectoriales e institucionales.	https://hinfantil.org/transparencia/planeacion/
		e. Plan de Servicio al ciudadano.	https://hinfantil.org/transparencia/planeacion/
		g. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de conformidad con el Art. 73 de Ley 1474 de 2011	https://hinfantil.org/transparencia/planeacion/
		d. Informes a organismos de inspección, vigilancia y control.	https://hinfantil.org/transparencia/control/

7.3. Planes de Mejoramiento	a. Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por entes de control internos o externos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control.	https://hinfantil.org/transparencia/control/
7.4. Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión	a. Relación de todas las entidades que vigilan al sujeto obligado.	https://hinfantil.org/transparencia/control/
	b. Mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente al sujeto obligado.	https://hinfantil.org/transparencia/control/
	c. Indicar, como mínimo, el tipo de control que se ejecuta al interior y exterior (fiscal, social, político, etc.).	https://hinfantil.org/transparencia/control/
10.5. Programa de Gestión Documental	a. Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen.	https://hinfantil.org/transparencia/instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica/
	b. Adoptado y actualizado por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación	https://hinfantil.org/transparencia/instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica/
10.6. Tablas de Retención Documental	a. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	https://hinfantil.org/transparencia/instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica/
	b. Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.	https://hinfantil.org/transparencia/instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica/
10.7. Registro de publicaciones	a. Registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la Ley 1712 de 2014.	https://hinfantil.org/transparencia/instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica/
	b. Automáticamente disponibles.	https://hinfantil.org/transparencia/instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica/
10.8. Costos de reproducción	a. Costos de reproducción de la información pública.	https://hinfantil.org/transparencia/instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica/
	b. Acto administrativo o documento equivalente donde se motive de manera individual el costo unitario de los diferentes tipos de formato a través de los cuales se puede reproducir la información.	https://hinfantil.org/transparencia/instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica/
10.9. Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado	a. Información sobre los mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado, y la manera como un particular puede comunicar una irregularidad ante los entes que ejercen control sobre la misma.	https://hinfantil.org/transparencia/instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica/

	10.10. Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información	a. Informe de todas las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información recibidas y los tiempos de respuesta, junto con un análisis resumido de este mismo tema.	https://hinfantil.org/transparencia/instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica/
		b. Número de solicitudes recibidas.	https://hinfantil.org/transparencia/instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica/
		c. Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución.	https://hinfantil.org/transparencia/instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica/
		d. Tiempo de respuesta a cada solicitud.	https://hinfantil.org/transparencia/instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica/
		e. Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	https://hinfantil.org/transparencia/instrumentos-de-gestion-de-informacion-publica/
13. Protección de Datos Personales	13.1. Cumplimiento de principios y obligaciones del régimen general de protección de datos personales	a. ¿La entidad realizó la inscripción de sus bases de datos, en el Registro Nacional de Base de Datos (RNBD) ante la Superintendencia de Industria y Comercio de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015?	https://rnbd.sic.gov.co/sisi/consultaTitulares/consultas/#
		b. ¿La política de tratamiento de la información publicada en la página web contiene la identificación y datos de contacto del responsable del tratamiento, el área o persona encargada de la atención de reclamos y consultas, y el procedimiento para que los titulares ejerzan su derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015?	https://hinfantil.org/transparencia/proteccion-de-datos-personales/
		c. En caso de que se recolecten datos personales a través de la página web (a través de casillas de información, formularios, etc.) ¿están publicadas en la página web, o se comunican a las personas que navegan la página web, las finalidades para las cuales son recolectados esos datos?	https://hinfantil.org/transparencia/proteccion-de-datos-personales/
		d. ¿La entidad solicita la autorización previa, expresa e informada, cuando recolecta datos personales a través de la página web, en los supuestos que no están cubiertos por la excepción de solicitud de autorización del artículo 10 de la Ley 1581 de 2012?	https://hinfantil.org/transparencia/proteccion-de-datos-personales/
		e. ¿La página web está protegida con un protocolo de seguridad, como el de transferencia de hipertexto "https" o similar, que otorgue un nivel de seguridad a la información que se trata a través de la página web?	https://hinfantil.org/